



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capacitate Administrativa 2014 – 2020

Cod apel: POCA /350/2/1/Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

Cod SIPOCA 515 ; COD SMIS 126320

Axa prioritară 2 : „ Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente”

Titlul proiectului: „CIVIC-CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT, INFORMATIZARE SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI”

Obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP

Contract nr.: 321/07.03.2019

Beneficiar: MUNICIPIUL BAILESTI, JUDETUL DOLJ

Parteneri: P1 – ASOCIATIA CENTRUL PENTRU DEZVOLTARE DURABILA COLUMNA

PROCEDURĂ

**pentru recrutarea și selecția persoanelor din grupul țintă
în cadrul proiectului**

**„CIVIC-CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT, INFORMATIZARE SI
COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI”**

Cod SIPOCA/SMIS2014+:515/126320

**EDIȚIA 1
APRILIE 2019**





**PRIMARIA MUNICIPIULUI
BAILESTI**

SUMAR EXECUTIV

Procedura de față stabilește modalitatea, etapele, persoanele implicate și responsabilitățile pentru recrutarea și selecția persoanelor din grupul țintă în cadrul proiectului „CIVIC-CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT, INFORMATIZARE SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI”, Cod SIPOCA/SMIS2014+:515/126320.

1. LISTA RESPONSABILILOR

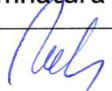
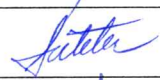



Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
1.1	Elaborat	Spinu Mirela	Manager proiect	
1.2	Aprobat	Pistritu Costel	Reprezentant legal	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR PROCEDURII

	Editia/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Editia 1			

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII

Nr. crt	Scopul difuzării	Funcția	Nume și prenume	Semnătura
1	Informare / Aplicare	Manager proiect	Spinu Mirela	
2	Informare / Aplicare	Responsabil financiar	Catana Cristina	
3	Informare / Aplicare	Responsabil achiziții publice	Becherescu Sorin Nicolae	
4	Informare / Aplicare	Asistent manager	Buzdugan Miruna Daniela	
5	Informare / Aplicare	Responsabil comunicare	Gabroveanu Adrian	

4. SCOP

Prezenta procedură stabilește grupul țintă la care face referire proiectul.

5. DOMENIUL DE APLICARE

Activitatea procedurată vizează echipa de implementare a proiectului „**CIVIC-CONSULTARE, INOVARE, VOLUNTARIAT, INFORMATIZARE SI COMUNICARE IN MUNICIPIUL BAILESTI**”, Cod SIPOCA/SMIS2014+:515/126320.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ APLICABILE

- Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;
- **MANUALUL BENEFICIARULUI** Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Administrație public și sistem judiciar eficiente, Versiunea februarie 2018;
- ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- **CONTRACTUL DE FINANȚARE POCA** 321/07.03.2019;
- Cererea de finanțare - cod proiect 126320
- **ACORDUL DE PARTENERIAT** din 20.12.2018;
- **LEGEA nr. 677 din 21 noiembrie 2001 (*actualizată*)** pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date

7. DEFINIȚII

Grup țintă: grupul de persoane/entitatea care va fi direct și pozitiv afectată în perioada de implementare a proiectului, la nivelul obiectivului și activităților proiectului.

Egalitatea de șanse: nediscriminarea pe criterii de rasă, sex, religie, dizabilități, vârstă, în elaborarea și implementarea activităților proiectului/ managementului proiectului, etc.

Indicator de realizare imediată (output)- element care măsoară efectul unei operațiuni/activități din cadrul proiectului, ca urmare a utilizării asistenței financiare acordate, exprimat în unități fizice.

Indicator de rezultat - element care măsoară efectele, beneficiile și avantajele imediate și directe asupra grupului țintă, ca urmare a utilizării asistenței financiare acordate.

DESCRIEREA PROCEDURII OPERATIONALE

8.1. GRUPUL ȚINTĂ :

GT care va participa la activitățile de formare este format din 73 de participanți - alesi locali și personal de conducere și personal de execuție, astfel: 3 funcționari publici de conducere, 38 funcționari publici de execuție, 2 persoane din personalul serviciului public administrația pietelor și targului, 5 persoane din personalul serviciului public de evidentă a persoanelor, 7 persoane de la asistența socială, primarul, viceprimarul, 16 consilieri locali.



8.2. SERVICIILE OFERITE PRIN PROIECT:

- 2 schimburi de experienta transnationale organizate in entitati similare din state membre ale UE- 2 vizite in doua tari din UE, cu un numar de cate 10 participanti fiecare, cu o durata de 7 zile, avandu-se in vedere preluarea de bune practici care sa fie implementate la nivelul UAT Bailesti ;
- 2 sesiuni de instruire a cate 20 participanti in domeniile politicilor publice si comunicarii;
- 10 consultari ale populatiei in vederea identificarii problemelor cu care se confrunta comunitatea locala;
- realizarea de brainstorminguri
- se vor organiza module dedicate cu privire la respectarea principiilor orizontale: egalitatea de sanse si dezvoltare durabila.

- Indicatori de rezultat:

Rezultat de program 1 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung atins prin rezultat de proiect 1 - Metodologia de prioritizare a investitiilor la nivelul UAT Bailesti elaborata si aprobata.

Rezultat de program 1 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung atins prin rezultat de proiect 2 – Seturi de criterii pentru de prioritizare a investitiilor in sectoarele de educatie, sanatate, asistenta sociala, infrastructura de mediu si transport la nivelul UAT Bailesti.

Rezultat de program 1 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung atins prin rezultat de proiect 3- Politici publice in domeniile educatie, sanatate, asistenta sociala, mediu si transport la nivelul UAT Bailesti.

Rezultat de program 1 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung atins prin rezultat de proiect 4 – Plan strategic institutional aferent anilor 2020-2021 la nivelul UAT Bailesti.

Rezultat de program 1 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung atins prin rezultat de proiect 5 – Strategie integrata de dezvoltare urbana a municipiului Bailesti 2021-2027.

Rezultat de program 1 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung atins prin rezultat de proiect 6 – Plan de mobilitate Urbana Durabila a municipiului Bailesti pentru perioada 2023-2030 elaborat si aprobat.

Rezultat de program 1 - Mecanisme si proceduri standard implementate la nivel local pentru fundamentarea deciziilor si planificarea strategica pe termen lung atins prin rezultat de proiect 7 – Centru de inovare si imaginatie civica creat.

Rezultat de program 3 – Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local correlate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate atins prin rezultat de proiect 8- Sistem informatic de management al documentelor implementat.

Rezultat de program 3 – Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local correlate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate atins prin rezultat de proiect 9 – Aplicatie informatica de tip smart-city implementata.

Rezultat de program 3 – Proceduri simplificate pentru reducerea birocratiei pentru cetateni la nivel local correlate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetateni implementate



PRIMARIA MUNICIPIULUI
BAILESTI

atins prin rezultat de proiect 11 – Raport privind bunele practice existente la nivel European in domeniul managementului electronic al documentelor la nivelul administratiei publice.

Rezultat de program 5 – Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor / acțiunilor vizate de acest obiectiv specific atins prin rezultat de proiect 10 – Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din UAT Bailești în domeniile politicilor publice, comunicării, aplicației de management al documentelor și utilizării aplicației de tip smart city.

Indicatori de realizare:

Denumire indicator	Valoare țintă
Persoane care beneficiază de servicii informare	73

8.4. ACȚIUNILE NECESARE PENTRU SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ:

I. ELABORAREA DOCUMENTELOR NECESARE

De stabilirea și elaborarea formularelor necesare pentru înscrierea persoanelor interesate în grupul țintă al proiectului sunt responsabili Experții informare, recrutare, selecție și relaționare grup țintă. Lista formularelor necesare este:

- Formular de declarare a intenției on line și pe suport de hârtie
- Formularul de înscriere GT
- Declarație de consimțământ privind acordul utilizării datelor cu caracter personal
- Declarație apartenență grup țintă însoțită după caz și de dovada de apartenență la grup țintă, după caz.